



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECOLECT MUREȘ”

CIF:24219033

Tîrgu Mureș, str. Primăriei, nr.2, județul Mureș

ADUNAREA GENERALĂ

Hotărâre nr.2.

din 9 ianuarie 2009

Adunarea Generală Ordinară a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, întrunită în ședința din data de 9 ianuarie 2009,

Având în vedere dispozițiile art.3 din HGR n.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și cele ale art.17, alin.2, lit. „h” din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”,

În temeiul prevederilor art.14, alin.(2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, după cum urmează:

1. La art.VII – „PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL”, la dispozițiile referitoare la „Conducerea Asociației”, după alin.(3) se introduce un nou alin., (4), cu următorul conținut:

„(4) Adunarea Generală alege dintre membri săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.”

2. La art.VII – „PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL”, la dispozițiile referitoare la „Administrarea Asociației”, alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:

„Consiliul Director este format din Președintele Asociației și 4 membri, aleși de Adunarea Generală a Asociațiilor pe o perioadă de 3 (trei) ani. Componența Consiliului Director trebuie să asigure, pe cât posibil, reprezentarea tuturor membrilor Asociației în cadrul acestui organism, folosindu-se principiul reprezentării prin rotație.”

Art.2. Se aprobă modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, după cum urmează:

1. La capitolul II „SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI”, la art.5, după lit.”o”, se completează cu următoarele:

p) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;

q) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. (În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități.). Categoriile de contracte, precum și numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor, pe baza Master – planului privind serviciile publice comunitare de salubritate a localităților, în funcție de activitățile componente ale acestora:”

2. La capitolul IV „DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR”, la art.12, alin.(5) se completează cu următoarea frază:

„Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condițiile legii, din alte motive decât un vot negativ.”

3. La capitolul IV „DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR”, art.13 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art.13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii, sens în care se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.”

4. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.14, după alin. (3) se introduce un nou alin., (4) cu următorul conținut:

„(4) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și are atribuțiile prevăzute în prezentul statut. Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.”

5. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.17 ali. (2), lit. „e” și „k” se modifică și vor avea următorul conținut:

„e) hotărăște înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;

.....
k) aprobă cotizația anuală.”

6. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.17, după alin. (3), se introduce un nou alin. (4), cu următorul conținut:

„(4) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară și contractele de delegare, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macroportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.”

7. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.19, alin.(6) devine alin(5). Alin. (2) , (3) și (5) se modifică și vor avea următorul conținut:

„(2) Convocarea trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(3) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Procesele verbale sunt semnate de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia și de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință."

8. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, art.20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17alin. (2) lit. a) - h) și l) se iau în prezența a trei pătrimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) pct. 1 - 18 se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) - k) și la art. 17 alin. (3) pct. 19 - 29 se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(8) Hotărârile a Adunării Generale a Asociațiilor în legătură cu realizarea și implementarea Proiectului în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Consiliului Județean Mureș în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Județului Mureș.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de Președintele Asociației sau de înlocuitorul acestuia și de secretarul adunării, desemnat în condițiile art.19, alin.4 și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației."

9. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, art.21 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 21. Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.”

10. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, art.22 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 3 (trei) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.”

11. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.24, alin. (2), după lit. „p”, se rectifică identificarea atribuțiilor Consiliului Director notate cu lit. „e” și „f”, în sensul că acestea vor fi notate cu lit. „q” și „r”.

12. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.24, alin.(2), după lit. „r” se introduce lit. „s”, cu următorul conținut:

„s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 10.000 EUR.”

13. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, la art.27, după alin. (2) se introduce alin.(3) cu următorul conținut:

„(3) Conducerea aparatului de specialitate (tehnic) va fi exercitată de un director executiv, numit de Consiliul Director, căruia Consiliul îi poate delega prin Decizie următoarele atribuții:

A. Atribuții privind managementul financiar al Asociației precum:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de emisie a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
- c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;
- f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;

- j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințate și a infrastructurii aferente.

B. Atribuții privind managementul de proprietate al Asociației, precum:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) asigură procurarea mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociație în calitate de operator;
- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului comunitar de salubritate a localităților încredințat;

C. Alte atribuții delegate în condițiile legii și prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;
- g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații

- curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;
- h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
 - i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;
 - j) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
 - k) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;
 - l) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;
 - m) semnează orice acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;
 - n) păstrează și folosește ștampila Asociației.

14. La capitolul V „ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI”, art.29 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art.29. (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile Legii.

(2) Comisia de cenzori își poate elabora propriul Regulament intern de funcționare.”

15. La capitolul VIII „DISPOZIȚII FINALE”, la art.37, alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, adoptată în conformitate cu dispozițiile art.20, sens în care se vor încheia acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor”

Art.III. Se aprobă conținutul actelor adiționale pentru modificarea actului constitutiv și statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureș”, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.IV. Se desemnează doamna Nemeș Genica

1 pentru îndeplinirea procedurilor necesare înscrierii modificărilor aduse Actului Constitutiv și Statutului Asociației în condițiile art.I și II, în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei Tîrgu Mureș, în conformitate cu dispozițiile OG nr.26/2000.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Savu Sorin – Virgil

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ

Mocean Ioan

