ANEXA 4

STATUTUL ACTUALIZAT
– 2021 –
"Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ"

I. Asociaţii:

1. **Judeţul Mureş**, prin Consiliul Judeţean Mureş, cu sediul în Tîrgu Mureş, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş, reprezentat prin Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş.
2. **Municipiul Tîrgu Mureş**, prin Consiliul Local al municipiului Tîrgu Mureş, cu sediul în Tîrgu Mureş, Piaţa Victoriei, nr. 3, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
3. **Municipiul Sighişoara,** prin Consiliul Local al municipiului Sighişoara, cu sediul în municipiul Sighişoara, str. Muzeului, nr. 7, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
4. **Municipiul Reghin,** prin Consiliul Local al municipiului Reghin, cu sediul în municipiul Reghin, str. Petru Maior, nr. 41, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
5. **Municipiul Târnăveni,** prin Consiliul Local al municipiului Tîrnăveni, cu sediul în municipiul Tîrnăveni, Piaţa Primăriei, nr. 7, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
6. **Oraşul Iernut,** prin Consiliul Local Iernut, cu sediul în oraşul Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
7. **Oraşul Luduş,** prin Consiliul Local Luduş, cu sediul în oraşul Luduş, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
8. **Oraşul Sovata,** prin Consiliul Local Sovata, cu sediul în oraşul Sovata, str. Principală, nr. 155, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
9. **Oraşul Miercurea Nirajului,** prin Consiliul Local Miercurea Nirajului, cu sediul în oraşul Miercurea Nirajului, Piaţa Teilor, nr. 48, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
10. **Oraşul Sărmaşu,** prin Consiliul Local Sărmaşu, cu sediul în oraşul Sărmaşu, str. Republicii, nr. 63, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
11. **Oraşul Sîngeorgiu de Pădure,** prin Consiliul Local Sîngeorgiu de Pădure, cu sediul în oraşul Sîngeorgiu de Pădure, str. Livezilor, nr. 6, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
12. **Oraşul Ungheni,** prin Consiliul Local Ungheni, cu sediul în oraşul Ungheni, str. Principală, nr. 356, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
13. **Comuna Acăţari,** prin Consiliul Local Acăţari, cu sediul în localitatea Acăţari, str. Principală, nr. 100, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
14. **Comuna Adămuş,** prin Consiliul Local Adămuş, cu sediul în localitatea Adămuş, str. Livezilor, nr. 78, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
15. **Comuna Albeşti,** prin Consiliul local Albeşti, cu sediul în localitatea Albeşti, str. Lunga, nr. 123, judeţul Mureş, reprezentat prin Primar.
16. **Comuna Aluniş,** prin Consiliul Local Aluniş, cu sediul în localitatea Aluniş, str. Principală, nr. 656, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
17. **Comuna Apold,** prin Consiliul Local Apold, cu sediul în localitatea Apold, str. Principală, nr. 134, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
18. **Comuna Aţintiş,** prin Consiliul Local Aţintiş, cu sediul în localitatea Aţintiş, str. Principală, nr. 242, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
19. **Comuna Bahnea,** prin Consiliul Local Bahnea, cu sediul în localitatea Bahnea, str. Republicii, nr. 55, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
20. **Comuna Band**, prin Consiliul local Band, cu sediul în localitatea Band, str. Păcii, nr.18, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

21. **Comuna Batoş,** prin Consiliul Local Batoş, cu sediul în localitatea Batoş, str. Principală, nr. 302, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
22. **Comuna Băgaciu,** prin Consiliul Local Băgaciu, cu sediul în localitatea Băgaciu, str. Principală, nr. 112, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
23. **Comuna Băla,** prin Consiliul Local Băla, cu sediul în localitatea Băla, str. Principală, nr.240, judeţul Mureş , reprezentat de Primar.
24. **Comuna Bălăuşeri,** prin Consiliul Local Bălăuşeri, cu sediul în localitatea Bălăuşeri, str. Principală, nr.42, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
25. **Comuna Beica de Jos,** prin Consiliul Local Beica de Jos, cu sediul în localitatea Beica de Jos, str. Principală, nr. 215, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
26. **Comuna Bereni,** prin Consiliul Local Bereni, cu sediul în localitatea Bereni, str. Principală, nr. 22, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
27. **Comuna Bichiş,** prin Consiliul Local Bichiş, cu sediul în localitatea Bichiş, str. Principală, nr.43, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
28. **Comuna Bogata,** prin Consiliul Local Bogata, cu sediul în localitatea Bogata, str. Principală, nr.122, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
29. **Comuna Breaza,** prin Consiliul Local Breaza, cu sediul în localitatea Breaza, str. Principală, nr. 129, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
30. **Comuna Brîncoveneşti,** prin Consiliul Local Brâncoveneşti, cu sediul în localitatea Brîncoveneşti, str. Principală, nr. 303, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
31. **Comuna Ceuaşu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Ceuaşu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Ceuaşu de Cîmpie str. Principală, nr. 416, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
32. **Comuna Cheţani,** prin Consiliul Local Cheţani, cu sediul în localitatea Cheţani, str. Principală, nr. 54, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
33. **Comuna Chibed,** prin Consiliul Local Chibed, cu sediul în localitatea Chibed, str. Principală, nr. 452, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
34. **Comuna Chiheru de Jos,** prin Consiliul Local Chiheru de Jos, cu sediul în localitatea Chiheru de Jos, str. Principală, nr. 81, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
35. **Comuna Coroisînmărtin,** prin Consiliul Local Coroisînmărtin, cu sediul în localitatea Coroisînmărtin, str. Principală, nr. 49, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
36. **Comuna Corunca,** prin Consiliul Local Corunca, cu sediul în localitatea Corunca, str. Principală, nr. 184, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
37. **Comuna Cozma,** prin Consiliul Local Cozma, cu sediul în localitatea Cozma, str. Principală, nr. 41, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
38. **Comuna Crăciuneşti,** prin Consiliul Local Crăciuneşti, cu sediul în localitatea Crăciuneşti, str. Principală, nr. 288/d, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
39. **Comuna Crăieşti,** prin Consiliul Local Crăieşti, cu sediul în localitatea Crăieşti, str. Bisericii, nr. 194, judeţul Mureş , reprezentat de Primar.
40. **Comuna Cristeşti,** prin Consiliul Local Cristeşti, cu sediul în localitatea Cristeşti, str. Principală, nr. 678, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
41. **Comuna Cucerdea,** prin Consiliul Local Cucerdea, cu sediul în localitatea Cucerdea, str. Principală, nr. 329, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
42. **Comuna Cuci,** prin Consiliul Local Cuci, cu sediul în localitatea Cuci, str. Principală, nr. 261, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
43. **Comuna Daneş,** prin Consiliul Local Daneş, cu sediul în localitatea Daneş, str. Principală, nr. 391, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
44. **Comuna Deda,** prin Consiliul Local Deda, cu sediul în localitatea Deda, str. Principală, nr. 175, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
45. **Comuna Eremitu,** prin Consiliul Local Eremitu, cu sediul în localitatea Eremitu, str. Principală, nr. 547, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

46. **Comuna Ernei,** prin Consiliul Local Ernei, cu sediul în localitatea Ernei, str. Principală, nr. 428, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
47. **Comuna Fărăgău,** prin Consiliul Local Fărăgău, cu sediul în localitatea Fărăgău, str. Principală, nr. 40/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
48. **Comuna Fîntînele,** prin Consiliul Local Fîntînele, cu sediul în localitatea Fîntînele, str. Principală, nr. 124, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
49. **Comuna Găleşti,** prin Consiliul Local Găleşti, cu sediul în localitatea Găleşti, str. Principală, nr. 64, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
50. **Comuna Găneşti,** prin Consiliul Local Găneşti, cu sediul în localitatea Găneşti, str. Principală, nr. 548, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
51. **Comuna Gheorghe Doja,** prin Consiliul Local Gheorghe Doja, cu sediul în localitatea Gheorghe Doja, str. Principală, nr. 6, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
52. **Comuna Ghindari,** prin Consiliul Local Ghindari, cu sediul în localitatea Ghindari, str. Principală, nr. 79, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
53. **Comuna Glodeni,** prin Consiliul Local Glodeni, cu sediul în localitatea Glodeni, str. Principală, nr. 133, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
54. **Comuna Gorneşti,** prin Consiliul Local Gorneşti, cu sediul în localitatea Gorneşti, str. Principală, nr. 429, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
55. **Comuna Grebenişu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Grebenişu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Grebenişu de Cîmpie, str. Principală, nr. 151, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
56. **Comuna Gurghiu,** prin Consiliul Local Gurghiu, cu sediul în localitatea Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
57. **Comuna Hodac,** prin Consiliul Local Hodac, cu sediul în localitatea Hodac, str. Principală, nr. 98, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
58. **Comuna Hodoşa,** prin Consiliul Local Hodoşa, cu sediul în localitatea Hodoşa, str. Principală, nr. 56, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
59. **Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local Ibăneşti, cu sediul în localitatea Ibăneşti, str. Principală, nr. 708, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
60. **Comuna Iclănzel,** prin Consiliul Local Iclănzel, cu sediul în localitatea Iclănzel, str. Principală, nr. 1, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
61. **Comuna Ideciu de Jos,** prin Consiliul Local Ideciu de Jos, cu sediul în localitatea Ideciu de Jos, str. Principală, nr. 228, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
62. **Comuna Livezeni,** prin Consiliul Local Livezeni, cu sediul în localitatea Livezeni, str. Principală, nr. 76, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
63. **Comuna Lunca,** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în localitatea Lunca, str. Principală, nr. 228, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
64. **Comuna Lunca Bradului,** prin Consiliul Local Lunca Bradului, cu sediul în localitatea Lunca Bradului, str. Principală, nr. 189, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
65. **Comuna Mădăraş,** prin Consiliul Local Mădăraş, cu sediul în localitatea Mădăraş, str. Principală, nr. 357, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
66. **Comuna Măgherani,** prin Consiliul Local Măgherani, cu sediul în localitatea Măgherani, str. Principală, nr. 245, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
67. **Comuna Mica,** prin Consiliul Local Mica, cu sediul în localitatea Mica, str. Principală, nr. 56, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
68. **Comuna Miheşu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Miheşu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Miheşu de Cîmpie, str. Principală, nr. 303, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
69. **Comuna Nadeş,** prin Consiliul Local Nadeş, cu sediul în localitatea Nadeş, str. Principală, nr. 343, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
70. **Comuna Neaua,** prin Consiliul Local Neaua, cu sediul în localitatea Neaua, str. Principală, nr. 15, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

71. **Comuna Ogra,** prin Consiliul Local Ogra, cu sediul în localitatea Ogra, str. Principală, nr. 103/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
72. **Comuna Papiu Ilarian,** prin Consiliul Local Papiu Ilarian, cu sediul în localitatea Papiu Ilarian, str. Principală, nr. 192/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
73. **Comuna Pănet,** prin Consiliul Local Pănet, cu sediul în localitatea Pănet, str. Principală, nr. 191, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
74. **Comuna Păsăreni,** prin Consiliul Local Păsăreni, cu sediul în localitatea Păsăreni, str. Principală, nr. 209, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
75. **Comuna Petelea,** prin Consiliul Local Petelea, cu sediul în localitatea Petelea, str. Principală, nr. 726, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
76. **Comuna Pogăceaua,** prin Consiliul Local Pogăceaua, cu sediul în localitatea Pogăceaua, str. Primăriei, nr. 152, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
77. **Comuna Răstoliţa,** prin Consiliul Local Răstoliţa, cu sediul în localitatea Răstoliţa, str. Principală, nr. 335, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
78. **Comuna Rîciu,** prin Consiliul Local Rîciu, cu sediul în localitatea Rîciu, str. Gheorghe Şincai, nr. 58, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
79. **Comuna Ruşii Munţi,** prin Consiliul local Ruşii Munţi, cu sediul în localitatea Ruşii Munţi, str. Principala, nr. 120, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
80. **Comuna Saschiz,** prin Consiliul Local Saschiz, cu sediul în localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
81. **Comuna Sărăţeni,** prin Consiliul Local Sărăţeni, cu sediul în localitatea Sărăţeni, str. Principală, nr. 110/A, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
82. **Comuna Sîncraiu de Mureş,** prin Consiliul Local Sîncraiu de Mureş, cu sediul în localitatea Sîncraiu de Mureş, str. Principală, nr. 197/A, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
83. **Comuna Sîngeorgiu de Mureş,** prin Consiliul Local Sîngeorgiu de Mureş, cu sediul în localitatea Sîngeorgiu de Mureş, str. Principală, nr. 166, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
84. **Comuna Sînger,** prin Consiliul Local Sînger, cu sediul în localitatea Sînger, str. Principală, nr. 193, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
85. **Comuna Sînpaul,** prin Consiliul Local Sînpaul, cu sediul în localitatea Sînpaul, str. Principală, nr. 261, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
86. **Comuna Sînpetru de Cîmpie,** prin Consiliul Local Sînpetru de Cîmpie, cu sediul în localitatea Sînpetru de Cîmpie, str. Principală, nr.128, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
87. **Comuna Sîntana de Mureş,** prin Consiliul Local Sîntana de Mureş, cu sediul în localitatea Sîntana de Mureş, str. Morii, nr. 26, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
88. **Comuna Solovăstru,** prin Consiliul Local Solovăstru, cu sediul în localitatea Solovăstru, str. Principală, nr. 374, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
89. **Comuna Stînceni,** prin Consiliul Local Stînceni, cu sediul în localitatea Stînceni, str. Principală, nr. 37, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
90. **Comuna Suplac,** prin Consiliul Local Suplac, cu sediul în localitatea Suplac, str. Principală, nr. 238, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
91. **Comuna Suseni,** prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în localitatea Suseni, str. Principală, nr. 409, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
92. **Comuna Şăulia,** prin Consiliul Local Şăulia , cu sediul în localitatea Şăulia, str. Principală, nr. 520, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
93. **Comuna Şincai,** prin Consiliul Local Şincai, cu sediul în localitatea Şincai, str. Principală, nr. 162, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
94. **Comuna Tăureni,** prin Consiliul Local Tăureni, cu sediul în localitatea Tăureni, str. Principală, nr. 258, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
95. **Comuna Valea Largă,** prin Consiliul Local Valea Largă, cu sediul în localitatea Valea Largă, str. Principală, nr. 248, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

96. **Comuna Vărgata,** prin Consiliul Local Vărgata, cu sediul în localitatea Vărgata, str. Principală, nr. 32, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
97. **Comuna Vătava,** prin Consiliul Local Vătava, cu sediul în localitatea Vătava, str. Principală, nr. 215, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
98. **Comuna Veţca,** prin Consiliul Local Veţca, cu sediul în localitatea Veţca, str. Principală, nr. 140, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
99. **Comuna Viişoara,** prin Consiliul Local Viişoara, cu sediul în localitatea Viişoara, str. Principală, nr. 111, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
100. **Comuna Vânatori,** prin Consiliul local Vînători, cu sediul în localitatea Vânători, str. Principala, nr. 51 judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
101. **Comuna Voivodeni,** prin Consiliul Local Voivodeni, cu sediul în localitatea Voivodeni, str. Principală, nr. 160, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
102. **Comuna Zagăr,** prin Consiliul Local Zagăr, cu sediul în localitatea Zagăr, str. Principală, nr. 266, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
103. **Comuna Zau de Cîmpie,** prin Consiliul Local Zau de Cîmpie, cu sediul în localitatea Zau de Cîmpie, str. Republicii, nr. 18, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

denumite in continuare împreună **"Părţile"** şi separat **„Partea".**

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deşeurile municipale, care conduc la îndeplinirea ţintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana sunt: asigurarea colectării deşeurilor generate de întreaga populaţia, implementarea colectării separate a deşeurilor menajere (deşeuri reciclabile, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase municipale, deşeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacităţi suficiente de sortare si reciclare a deşeurilor, asigurarea de capacităţi de tratare a deşeurilor biodegradabile, depozitarea deşeurilor care nu pot fi valorificate in depozite conforme, închiderea si monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.
2. Din analizele efectuate la nivelul fiecărei unităţi administrative rezultă că pentru îndeplinirea tuturor acestor obiective sunt necesare investiţii financiare foarte mari.
3. Regionalizarea reprezintă un element esenţial pentru atingerea obiectivelor propuse
4. Părţile intenţionează să promoveze Proiectul „Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor la nivelul Judeţului Mureş" (denumit în cele ce urmează **„Proiectul"**) pentru finanţarea acestuia în cadrul Programului Operaţional Sectorial „Mediu", care va cuprinde:

a) construcţia unui depozit ecologic pentru deseuri nepericuloase şi instalaţiile aferente destinat să deservească Părţile;
b) construcţia de instalaţii de tratare a deşeurilor (instalaţii de sortare, instalaţii de tratare a deşeurilor biodegradabile);
c) construcţia de staţii de transfer, care să asigure optimizarea transportului de la generatori la depozitul ecologic de deşeuri;
d) achiziţionarea de echipamente pentru colectarea deşeurilor (colectarea separata si in amestec);
e) achiziţionarea de mijloace de transport pentru transportul deşeurilor;
f) închiderea depozitelor neconforme de deşeuri municipale conform reglementărilor in vigoare;

g) delegarea gestiunii si operarea instalaţiilor.

Ne exprimam voinţa de a coopera şi de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, Legii serviciilor de salubrizare a localităţilor, nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul unei Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este "**Asociaţia De Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ**" (denumită în continuare **„Asociaţia"**), persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, în scopul implementării Proiectului şi a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare şi depozitare a deşeurilor municipale (denumite în continuare **„Servicii"**).

CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA ASOCIAŢIEI

Art.1. (1) Denumirea Asociaţiei este **" Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ"**conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 57478 din 28.11.2007 , eliberată de Ministerul Justiţiei.

(2) Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ, denumită în continuare Asociaţia, este structura de colaborare şi cooperare intercomunitară a unităţilor administrativ-teritoriale membre, constituită şi organizată în baza prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubrizare a localităţilor, nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005.

(3) Asociaţia îşi asumă şi exercită în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, toate competenţele şi responsabilităţile, drepturile şi obligaţiile autorităţilor deliberative şi executive ale acestora, pe domeniul strict al serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor care i-au fost transferate în responsabilitate.

(4) Asociaţia îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul statut. Asociaţia este persoană ***juridică română de drept privat şi are statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii***, are un patrimoniu propriu, autonomie funcţională şi financiară, gestiune economică proprie, ştampilă, putând avea şi însemne proprii. Asociaţia întocmeşte, în condiţiile legii, buget de venituri şi cheltuieli şi situaţii financiare anuale.

(5) Asociaţia acţionează sub propria responsabilitate, în ***regim de autoritate publică***, pentru satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităţilor locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare a localităţilor şi pentru realizarea competenţelor, atribuţiilor şi responsabilităţile autorităţilor administraţiei publice locale în acest domeniu.

(6) Asociaţia are calitatea de *autoritate contractantă* în sensul art. 8, lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006.

Art.2. Sediul Asociaţiei
(1) Asociaţia are sediul în municipiul Tîrgu Mureş, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş.
(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei.

Art.3. Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

Art.4. (1) Asociaţia se organizează şi funcţionează în baza Actului constitutiv şi a prezentului Statut şi acţionează în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, pentru satisfacerea nevoilor colectivităţilor locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor şi pentru exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredinţat prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţile administrativ-teritoriale membre.

(2) Scopul Asociaţiei este promovarea şi reprezentarea intereselor unităţilor administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) înfiinţarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanţarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

b) funcţionarea, administrarea şi exploatarea în comun a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor;

c) realizarea în comun a proiectelor de investiţii publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubrizare şi a sistemelor de utilităţi publice aferente;

(3) Părţile declară că scopul înfiinţării Asociaţiei reprezintă binele comun al locuitorilor judeţului Mureş, pentru îmbunătăţirea Serviciilor, prin asigurarea calităţii acestora, la tarife acceptabile pentru populaţie, precum şi prin dezvoltarea capacităţii de a atrage fonduri nerambursabile necesare pentru finanţarea investiţiilor în Servicii.

Art.5. (1) În vederea realizării scopului, Asociaţia îşi propune următoarele obiective şi are următoarele atribuţii:

a) implementarea Proiectului prin înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condiţiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziţie publică către diferiţi operatori conform legislaţiei în vigoare;
b) promovarea şi implementarea în comun a unor programe de înfiinţare, eficientizare şi/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;
c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităţilor administrativ-teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în condiţii de eficienţă şi eficacitate;
d) promovarea, finanţarea şi implementarea în comun a unor programe de investiţii pentru înfiinţarea, reabilitarea, dezvoltarea şi/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilităţi publice

aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv cu asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaţionale sectoriale;

e) dezvoltarea capacităţii instituţionale şi decizionale a autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociaţiei;

f) susţinerea şi stimularea iniţiativelor de participare şi/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

g) atragerea capitalului privat în gestiunea şi managementul serviciilor publice comunitare de salubrizare a şi în finanţarea investiţiilor necesare pentru înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat.

h) să coordoneze planificarea locală şi judeţeană, prin pregătirea şi aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deşeurilor pentru Proiect ;

i) să monitorizeze progresul Proiectului şi să informeze membrii cu privire la aceasta ;

j) să îmbunătăţească comunicarea dintre Consiliul Judeţean şi Consiliile Locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor şi asigurarea unei consultări cu privire la Proiect, progresul şi implicaţiile acestuia ;

k) să consolideze şi armonizeze Regulamentul privind Serviciile pentru Proiect ;

l) să urmărească oportunităţile de finanţare pentru judeţ ;

m) să îmbunătăţească strategia de dezvoltare a infrastructurii ;

n) să îmbunătăţească strategia de dezvoltare economică ;

o) să îmbunătăţească managementul resurselor comunităţii alocate gestiunii deşeurilor.

p) să elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare şi să stabilească condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor;

q) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. (În funcţie de specificul activităţilor care compun Serviciul, delegatar pot fi toţi membrii Asociaţiei pentru toate activităţile sau numai o parte din aceştia pentru anumite activităţi.). Categoriile de contracte, precum şi numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaţilor, pe baza Master – planului privind serviciile publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în funcţie de activităţile componente ale acestora:"

r) să avizeze pentru conformitate sau să refuze avizarea (în mod justificat) în AGA a cererilor de ajustarea/majorarea tarifelor înaintate de operatorii cu care unităţile administrativ-teritoriale membre au în

derulare contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sau a unor activitati componente ale serviciului de salubrizare în scopul incadrării în nivelul maxim al tarifelor aprobate prin aplicația de finanțare a proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în judetul Mures

s) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes comunitar;

t) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și ale Serviciului;

u) Să acorde sprijin asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

Art.6. (1) Patrimoniul Asociaţiei este compus, pe de o parte, din ***patrimoniul propriu*** necesar acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii şi, pe de altă parte, din ***patrimoniul încredinţat*** care cuprinde sistemele de utilităţi publice necesare furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, a cărui administrare şi exploatare Părţile o transferă în responsabilitatea Asociaţiei.

(2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei, în valoare totală de 5.000 lei, este alcătuit din aportul în bani al Consiliului Judeţean Mureş.

Art.7. Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele :

a) Cotizaţiile membrilor săi şi alte contribuţii de la bugetele Autorităţilor Locale ;

b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale ;

c) Donaţii, sponsorizări sau legate ;

d) Orice alte surse legale de venituri.

Art.8. (1) Asociaţia nu are calitatea de operator şi nu poate desfăşura activităţi economice directe.

(2) Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.9. (1) Sistemele de utilităţi publice sau părţile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul asociaţiei, aparţin proprietăţii publice a unităţilor administrativ teritoriale membre şi se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii :

a) bunurile situate pe raza unei singure unităţi administrativ – teritoriale, pe care o şi deservesc, vor aparţine domeniului public al acesteia ;

b) bunurile situate pe raza mai multor unităţi administrativ – teritoriale şi/sau care deservesc mai multe unităţi administrativ – teritoriale, vor aparţine domeniului public al judeţului;

CAPITOLUL IV- DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Art.10. Membrii asociaţi au următoarele drepturi:
a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei;
b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociaţiei;
c) să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

Reprezentanţii legali şi împuterniciţii desemnaţi de membrii Asociaţiei acţionează în numele acestora în baza mandatelor încredinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Art.11. Membrii asociaţi au următoarele obligaţii :
a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociaţiei;
b) să plătească cotizaţia anuală, stabilită la suma de minim 3.000 lei RON/an ;
c) să încheie un contract de asociere, act care să stabilească în detaliu contribuţia fiecărei părţi la susţinerea Proiectului (cheltuieli eligibile – finanţare locală, şi cheltuieli neeligibile), precum şi la implementarea acestuia;
d) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie.
e) să participe, prin membrii săi, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei ;
f) să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director.
g) membrii asociaţi, care au în derulare contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sau a unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare încheiate în nume propriu, sunt obligaţi să solicite şi să respecte avizul Asociaţiei pentru ajustarea/modificarea tarifelor înaintate de operatori, înainte de supunerea spre aprobare în consiliul local.

Art.12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, în acord cu prevederile prezentului articol.
(2) Retragerea din Asociaţie poate surveni în cazul în care un anume Asociat se retrage din proiect sau din parteneriat şi renunţă unilateral la contractele de delegare ce erau executate de către Asociaţie în numele şi pe seama acelui asociat.
(3) Dacă unul dintre asociaţi doreşte să se retragă din asociaţie, trebuie să anunţe în scris Preşedintele Asociaţiei şi ceilalţi membri ai acesteia. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data primirii înştiinţării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecinţele retragerii şi să propună părţii implicate, amendamentele ce trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţii), în acord cu respectivul contract şi va decide ce modificări vor avea loc în Statut şi în Actul de Constituire al Asociaţiei.
(4) Orice membru care se retrage din Asociaţie este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanţarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciilor furnizate/prestate respectivului membru, de care acesta a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investiţiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

(5) În cazul în care un membru asociat refuză nejustificat să intre într-un contract de delegare în legătură cu operaţiile de transfer şi colectare a deşeurilor cu un operator selectat în condiţiile legii pentru a face aceste proceduri sau reziliază nejustificat un astfel de contract, va fi exclus din Asociaţie, în acest caz hotărârea urmând a fi luată în condiţiile art. 20 din prezentul Statut. Preşedintele asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoştinţă respectiva situaţie. Adunarea Generală a Asociaţilor, va lua la cunoştinţă despre excluderea respectivului membru şi va propune membrilor implicaţi, amendamentele care trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţie), în acord cu respectivul contract de delegare şi va decide modificările în concordanţă cu prezentul Statut şi cu Actul Constitutiv al Asociaţiei. „Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului şi neadoptarea, în două şedinţe consecutive ale autorităţii deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condiţiile legii, din alte motive decât un vot negativ."

Art.13. (1) Asociaţia poate accepta, cu acordul asociaţilor, noi membri. Aceştia au dreptul şi obligaţia să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, în condiţiile legii, sens în care se va încheia un act adiţional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociaţie în numele şi pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităţilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau judeţean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociaţiei de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menţionat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile statutului şi ale actului constitutiv ale Asociaţiei la data aderării sale.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAŢIEI

A. Adunarea Generală al Asociaţiei

Art. 14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociaţiei, format din Primarii tuturor unităţilor administrativ-teritoriale asociate şi Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş, reprezentanţii de drept ai unităţilor administrativ-teritoriale, sau delegaţii acestora împuterniciţi să-i reprezinte.

(2) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligenţele pentru a-şi asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei.

(4) Adunarea generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei, care este şi Preşedintele Consiliului Director şi are atribuţiile prevăzute în prezentul statut. Acesta

reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 15. – Sunt numiţi în calitate de membri ai primei Adunări Generale:

1. Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş, doamna Lokodi Edita Emoke, împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Judeţean Mureş nr.65/24.04.2008.
2. Primar dr. Dorin Florea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tîrgu Mureş nr.109/08.05.2008.
3. Primar Dăneşan Ioan Dorin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Sighişoara nr.95/21.05.2008.
4. Primar Nagy Andras, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Reghin nr59/19.05.2008.
5. Primar Popa Octavian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Târnăveni nr.46/24.04.2008.
6. Primar Cornea Vasile, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Iernut nr44/05.05.2008.
7. Primar Dancu Ovidiu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Luduş nr.67/30.04.2008.
8. Primar Peter Ferenc, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sovata nr.34/06.05.2008.
9. Primar Daszkel Laszlo, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miercurea Nirajului, nr.20/15.05.2008.
10. Primar Mocean Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sărmaşu nr.35/30.04.2008.
11. Primar Tar Andras, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîngeorgiu de Pădure, nr.13/28.04.2008.
12. Primar Covrig Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ungheni nr.30/19.05.2008.
13. Primar Osvath Csaba, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Acăţari nr.16/14.05.2008.
14. Primar Sipos Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adămuş nr.8/14.05.2008.
15. Primar Kocsis Adalbert, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Aluniş nr.30/15.05.2008.
16. Primar Colceriu Nicolae, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Apold nr.30/16.05.2008.
17. Primar Precup Teodor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Aţintiş nr 8/21.05.2008.
18. Primar Pop Teodor Mircea, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bahnea nr.10/29.04.2008.
19. Primar Cotoi Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Batoş nr.29/21.05.2008.
20. Primar Aldea Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băgaciu nr.17/14.05.2008.
21. Primar Vlad Mariana, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Băla nr.13/30.05.2008.
22. Primar Mate Janos, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bălăuşeri nr.13/24.04.2008.
23. Primar Gheorghe Alexandru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Beica de Jos nr.19/15.05.2008.

24. Primar Majlath Karoly, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bereni nr.13/15.05.2008.
25. Primar Ballai Gyorgy, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bichiş nr.4/13.05.2008.
26. Primar Şoş Liviu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bogata nr.19/30.04.2008.
27. Primar Chira Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Breaza nr.20/09.05.2008.
28. Ordog Ferencz, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brîncoveneşti nr.10/20.03.2008.
29. Primar Szabo Jozsef Levente, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ceuaşu de Cîmpie nr.27/14.05.2008.
30. Primar Pantea Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cheţani nr. 16/29.04.2008.
31. Primar Dosa Sandor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chibed nr.14/24.04.2008.
32. Primar Hurdugaci Emanoil, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Chiheru de Jos nr.22/30.04.2008.
33. Primar Aldea Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coroisîmărtin nr.15/13.05.2008.
34. Primar Nagy Martin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corunca nr. 26/13.05.2008.
35. Viceprimar, Ormenisan Petru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cozma nr. 8/09.05.2008.
36. Primar Ferenczi Gyorgy, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Crăciuneşti nr. 25/23.04.2008.
37. Primar Vereş Vasile, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Crăieşti nr. 32/19.05.2008.
38. Primar Sîmpălean Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cristeşti nr. 29/16.05.2008.
39. Primar Oltean Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cucerdea nr. 25/29.04.2008.
40. Primar Şuta Ilie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cuci nr. 16/29.04.2008.
41. Primar Mosora Nicolae, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Daneş nr.27/08.05.2008.
42. Primar Cadar Lucreţia, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Deda nr.27/06.05.2008.
43. Primar Gal Lajos, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Eremitu nr. 20/05.05.2008.
44. Primar Ianosi Ferenc, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.28/23.04.2008.
45. Primar Cazacu Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Fărăgău nr. 18/18.05.2008.
46. Primar Gall Sandor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Fîntînele nr. 14/24.05.2008.
47. Primar Karacsony Karoly, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Găleşti nr.17/29.04.2008.
48. Primar Vegh Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Găneşti nr.10/08.05.2008.
49. Primar Iszlai Tibor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gheorghe Doja nr. 22/14.05.2008.
50. Primar Zsigmond Venczel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ghindari nr. 16/30.04.2008.

51. Primar Ercsei Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Glodeni nr.29/14.05.2008.
52. Primar Incze Jeno, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gorneşti nr.25/14.05.2008.
53. Primar Mătea Emil, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Grebenişu de Cîmpie nr.17/09.05.2008.
54. Primar Boar Laurenţiu Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gurghiu nr.22/06.05.2008.
55. Primar Niculici Florean, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hodac nr.10/05.05.2008.
56. Primar Orban Sandor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Hodoşa nr.11/24.04.2008.
57. Primar Dan Vasile Dumitru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ibăneşti nr29/25.04.2008.
58. Primar Deteşan Marian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Iclănzel nr18/16.05.2008.
59. Primar Cornea Emanoil, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ideciu de Jos nr.34/09.05.2008.
60. Primar Tătar Vasile, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Livezeni nr.31/12.05.2008.
61. Primar Vultur Teodor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca nr.18/16.05.2008.
62. Viceprimar, Teslovan Petrisor, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lunca Bradului nr.18/13.05.2008.
63. Primar David Gyula Arpad, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mădăraş nr.12/23.04.2008.
64. Primar Kacso Antal, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Măgherani nr.9/28.04.2008.
65. Primar Szilagyi Alexandru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mica nr.9/16.05.2008.
66. Primar Rad Turc Constantin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miheşu de Cîmpie nr.13/20.05.2008.
67. Viceprimar, Paduraru Vlad, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Nadeş nr.64/30.04.2008.
68. Primar Veress Grigore Dominic, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Neaua nr.25/25.04.2008.
69. Primar Megheşan Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ogra nr.24/13.05.2008.
70. Primar Varo Levente, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Papiu Ilarian nr.22/30.04.2008.
71. Primar Bartha Mihaly, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pănet nr.26/20.05.2008.
72. Primar Csiki Jozsef, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Păsăreni nr.18/08.05.2008.
73. Primar Oprea Octavian Simion, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Petelea nr.22/30.04.2008.
74. Primar Florea Petru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Pogăceaua nr16/20.05.2008.
75. Primar Mogilă Gheorghe, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Răstoliţa nr.20/24.04.2008.
76. Primar Vasu Ioan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rîciu nr.22/23.04.2008.
77. Primar Şoaită Ovidiu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Saschiz nr.21/05.05.2008.

78. Primar Madaras Arpad, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sărăţeni nr.17/29.04.2008.
79. Primar Sîngeorzan Remus, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîncraiu de Mureş nr.30/08.05.2008.
80. Primar, Vizi Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîngeorgiu de Mureş nr.20/15.05.2008.
81. Primar Măgheran Alexandru, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînger nr.20/19.05.2008.
82. Primar Simon Istvan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînpaul nr.26/19.05.2008.
83. Primar Canceu Matei, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sînpetru de Cîmpie nr.19/12.05.2008.
84. Primar Bubău Viorel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sîntana de Mureş nr.23/24.04.2008.
85. Primar Moldovan Petru Dorin, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Solovăstru nr.15/16.05.2008.
86. Primar Ciobotă Dinu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Stînceni nr.11/19.05.2008.
87. Primar Sandor Mihai, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suplac nr.10/24.04.2008.
88. Primar Morar Mihai, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suseni nr.20/30.04.2008.
89. Primar Vancea Gligore, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Şăulia nr.12/15.05.2008.
90. Primar Mureşan Aurica, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Şincai nr.15/29.04.2008.
91. Primar Oltean Ovidiu, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Tăureni nr.22/04.05.2008.
92. Primar Mătieş Dionisie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Valea Largă nr.10/09.05.2008.
93. Primar Balogh Istvan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vărgata nr.21/19.05.2008.
94. Primar Şular Zaharie, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Vătava nr.14/19.05.2008.
95. Primar Szocs Lajos, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Veţca nr.7/30.04.2008.
96. Primar Stoica Ovidiu Dorel, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Viişoara nr.20/14.05.2008.
97. Primar Dani Iosif, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Voivodeni nr.17/30.04.2008.
98. Primar Coroiu Dan, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zagăr nr.14/16.05.2008.
99. Primar Călugăr Octavian, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Zau de Cîmpie nr19/22.04.2008.

Art.16. Organele asociaţiei sunt:

a) adunarea generală;

b) consiliul director;

c) comisia de cenzori.

Art. 17. (1) Adunarea Generală îndeplineşte atribuţiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

(2) Principalele atribuţii ale Adunării Generale a Asociaţiei sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei, precum şi a termenului, cuantumului şi formelor de plată a contribuţiei membrilor asociaţiei la bugetul acesteia;

b) aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situaţiile financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director şi celui care exercită managementul Asociaţiei.

c) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director, a preşedintelui precum şi acordarea unor drepturi băneşti acestora;

d) alegerea şi revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

e) hotărăște înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;

f) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, precum şi aprobarea constituirii, atribuţiilor, funcţionării şi organizării aparatului de specialitate al Asociaţiei;

g) aprobarea contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 25.000 Euro;

h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociaţiei;

i) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie şi a retragerii unor membri din Asociaţie;

k) aprobarea cotizaţiei anuale

l) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Prin prezentul Statut, Părţile împuternicesc Asociaţia ca, prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele și pe seama lor, următoarele prerogative în legătură cu Serviciile:

1) aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

2) restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

3) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit.

4) să asigure gestionarea şi administrarea serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

5) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;

6) să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

7) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

8) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ – teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;
9) să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.
10) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea serviciului;
11) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor;
12) să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice şi să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
13) să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;
14) să adopte hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
15) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor şi să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi.
16) să asigure un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;
17) să asigure un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;
18) să respecte angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
19) să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
20) în cazul gestiunii delegate, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:
- modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
- modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

21) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

22) aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

23) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

24) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

25) stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

26) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare şi modificare a preţurilor şi tarifelor propuse de operatori;

27) să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

28) să stabilească cerinţele şi criteriile de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

29) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice propuse de operatori, în baza legislaţiei în vigoare;

30) să refuze, în condiţii justificate, aprobarea preţurilor şi tarifelor propuse de operator.

31) în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea şi va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

32) să exercite, pe seama şi în numele Părţii, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea Asociaţiei, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparţinând domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilităţi publice.

Competenţele stipulate la pct. 20-32, pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului Local/Judeţean.

În situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.(3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor lor.

Responsabilităţile prevăzute la pct. 4, 6-12 şi 16-19, pot fi delegate Consiliului Director.

(4) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară şi contractele de delegare, asociaţii convin:

a) Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie şi prioritizarea acestora, precum şi planul de implementare şi analiza macrosuportabilităţii. Planurile de investiţii vor fi actualizate periodic ţinând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele adunării generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi ale asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor);

e) în funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat şi de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului vor fi încredinţate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie, în numele şi pe seama asociaţilor/acelor asociaţi care deleagă împreună prin acelaşi contract de delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreţine, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligaţiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18. Reprezentanţii în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 19. (1) Adunarea Generală se întruneşte cel puţin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea Preşedintelui Asociaţiei sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia şi are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă şi prin servicii de poștă și curier.

(2) Convocarea trebuie să fie transmisă prin servicii poştale/curier, fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de şedinţă şi trebuie să cuprindă data, ora, locul şi ordinea de zi. În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedinţei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociaţiei se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociaţiei este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu votul majorității asociaţilor prezenţi.

Adunarea generală poate fi convocată în ședință extraordinară, în termen de 2 (două) zile calendaristice, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor Asociatiei. În cazul unei convocări extraordinare, Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătură electronică extinsă şi prin servicii de poștă și curier.

(3) Sedintele Adunarii Generale a Asociatiei vor fi conduse de Presedintele Asociatiei sau in absenta acestuia, de persoana desemnata de acesta, imputernicita in acest scop.

(4) Adunarea Generală desemnează dintre participanţi un secretar care trebuie să redacteze procesul – verbal al şedinţei.

(5) Procesele verbale sunt semnate de către Preşedintele Asociaţiei sau de către înlocuitorul acestuia şi de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la şedinţă.

Art.20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociaţiei.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează Serviciul la data şedinţei adunării generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei adunării generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) şi l) se iau în prezenţa a două treimi din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) pct. 1 - 18 se iau în prezenţa tuturor asociaţilor/asociaţilor implicaţi şi cu votul favorabil fie a cel puţin jumătate din numărul

asociaţilor/asociaţilor implicaţi care însumează cel puţin două treimi din numărul total al populaţiei tuturor asociaţilor/asociaţilor implicaţi, fie a cel puţin două treimi din numărul asociaţilor/asociaţilor implicaţi care însumează cel puţin jumătate din numărul total al populaţiei tuturor asociaţilor/asociaţilor implicaţi.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociaţi implicaţi prezenţi şi va hotărî cu majoritatea asociaţilor/asociaţilor implicaţi prezenţi.

(5) Pentru a fi valabile, hotararile adunarii generale a Asociatiei adoptate in exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) și alin. (3) pct. 19 - 28 se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situaţiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparţin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată votul favorabil al reprezentantului acestuia

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrative teritoriale asociate.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor în legătură cu realizarea şi implementarea Proiectului în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Consiliului Judeţean Mureş în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Judeţului Mureş.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de Preşedintele Asociaţiei sau de înlocuitorul acestuia şi de secretarul adunării, desemnat în condiţiile art.19, alin.4 şi se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociaţiei."

Art. 21. (1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-j) și art. 17 alin. (3) pct. 22-32 (care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situaţia în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale nu se pronunţă asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unităţile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuţiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociaţiei trebuie aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale asociaţilor sau asociaţilor implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(4) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii şi ale statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă.

(5) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii asociaţi care nu au luat parte la adunarea

generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoştinţă despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

Consiliul Director

Art.22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociaţiei, format din preşedintele Asociaţiei şi încă 4 (patru) membri numiţi de adunarea generală, pentru o perioadă de 4 ani, prelungindu-se de drept la împlinirea termenului până la alegerea noii conduceri a Asociaţiei de către Adunarea Generală. Componenţa consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociaţiei, utilizând principiul reprezentării prin rotaţie.

(2) Preşedintele Asociaţiei este şi preşedinte al Consiliul Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. Sunt numiţi în calitate de membri **ai primului** Consiliu Director :

- Dl. Alexandru Petru Frătean, cetăţean român, născut la data de , domiciliat în , titular al C.I. seria , , eliberată de SPCLEP Tîrgu Mureş la data de , în calitate de Preşedinte;
- Dl. Bakos Levente, cetăţean român, născut la data de , domiciliat în , judeţul Mureş, titular al , eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş la data de , în calitate de Vicepreşedinte;
- Dl. Savu Sorin - Virgil, cetăţean român, născut la data de , domiciliat în Sighişoara, , titular al C.I. seria , eliberată de Poliţia Sighişoara, la data de , membru;
- Dl. Popa Octavian, cetăţean român, născut la data de , domiciliat în , judeţul Mureş, titular al , , eliberată de SPCLEP Tîrnăveni, la data de , membru;
- Dl. Budnariu Octavian, cetăţean român, născut la data de , , , , judeţul Mureş, titular al C.I. seria , , eliberată de SPCLEP Reghin, la data de , membru.

Art. 24. (1) Consiliul Director asigură buna implementare a hotărârilor Adunării Generale, asigurând conducerea efectivă a Asociaţiei în scopul furnizării serviciilor de salubrizare a localităţilor, încredinţate şi asigurării funcţionării exploatării şi administrării patrimoniului aferent acestora.

(2) Consiliul Director se întruneşte lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Preşedintelui Asociaţiei.

Consiliul Director are următoarele atribuţii:

a) aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei;
b) execută bugetul de venituri şi cheltuieli şi întocmeşte proiectul bugetului pentru anul următor;
c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă şi eficienţă a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredinţate;
d) răspunde de relaţiile cu autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administraţiv – teritoriale membre ale asociaţiei şi monitorizează alocarea la bugetul asociaţiei a cotelor de contribuţie ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

e) urmăreşte, în condiţiile legii recuperarea pagubelor produse asociaţiei de către propriul personal sau de către terţi;
f) hotărăşte necesitatea efectuării operaţiunilor de verificare şi control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deţinute în coproprietate de către acestea;
g) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea şi asigurarea funcţionării în condiţii de siguranţă şi eficienţă a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;
h) propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, programe de reparaţii curente şi/sau programe de investiţii pentru reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociaţie, stabileşte prioritizarea acestora şi avizează începerea lucrărilor;
i) decide acţionarea în justiţie a membrilor asociaţiei vinovaţi de neplata cotelor de contribuţie la bugetul Asociaţiei, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
j) decide asupra oportunităţii acţionării în justiţie a partenerilor contractuali care se fac vinovaţi de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociaţia le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluţii de rezolvare pe cale amiabilă;
k) propune adunării generale a Asociaţiei programe de măsuri şi planuri de acţiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activităţii Asociaţiei, modificări ale statutului, participări cu capital, concesionări de terenuri, contractări de credite, asigurări şi altele asemenea;
l) monitorizează asigurarea condiţiilor tehnico-materiale necesare desfăşurării activităţii Asociaţiei în conformitate cu obiectivele acesteia, a securităţii şi igienei în procesul muncii, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
m) prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum şi propuneri de îmbunătăţire a acesteia;
n) să respecte obligaţiile legale în numele şi pe seama Asociaţiei;
o) întocmeşte prin aparatul de specialitate al Asociaţiei strategiile privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii şi programe se vor întocmi după consultarea Unităţii de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor la nivelul Judeţul Mureş" (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.
p) Întocmeşte prin aparatul de specialitate al Asociaţiei următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:
   (i) studii privind modul prin care se deleagă serviciile de gestiune ale activităţilor componente ale Serviciilor privind colectarea deşeurilor, transportul la punctele/staţiile de transfer şi operarea lor,
   (ii) documentaţia privind procedurile de licitaţii (inclusiv cerinţele privind participarea precum şi criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activităţi;
   (iii) orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competenţelor Asociaţiei;

q) propune înfiinţarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociaţiei, finanţat din resursele acesteia şi organigrama, respectiv stabileşte cuantumul salariilor, indemnizaţiilor şi premiilor pentru personalul aparatului de specialitate cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală a Asociaţiei şi ţinând cont de bugetul aprobat de aceasta".

r) să îndeplinească toate celelalte obligaţii menţionate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei a sumei de 25.000 EUR.

u) propune atât membrii colectivului de coordonare şi supervizare, cât şi comisia de evaluarea a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Art. 25. Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 26. (1) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul verbal al şedinţei. Procesele verbale se semnează de toţi membrii consiliului director prezenţi.

(3) Deciziile consiliului director se consemnează în registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

Preşedintele Consiliului Director

Art. 26^1. (1) Preşedintele consiliului director este și președintele Asociaţiei, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(2) Preşedintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației.

(3) Preşedintele consiliului director are următoarele atribuţii:

A. asigură managementul general al Asociaţiei prin:

a) Convocarea, conducerea și organizarea ședințelor Adunării generale a Asociaților ;

b) Convocarea și conducerea ședințelor Consiliului Director;

c) Stabilește sarcini și îndrumă activitatea membrilor Consiliului Director;

d) Hotărăşte necesitatea efectuării operaţiunilor de verificare şi control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deţinute în coproprietate de către acestea;

e) Reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice și juridice cu care Asociația are relații;

f) Semnează acte și documente adoptate de organele Asociației;
g) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, a altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea generală și de Consiliul Director.
h) Urmăreşte, în condiţiile legii recuperarea pagubelor produse asociaţiei de către propriul personal sau de către terţi;
i) Întocmeşte prin aparatul de specialitate al Asociaţiei strategiile privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii şi programe se vor întocmi după consultarea membrilor asociați, a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

B. îndeplineşte orice alte obligaţii prevăzute de legislaţia în vigoare.

(4) Atribuțiile prevăzute la lit. A pct. e) — i) și B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

Art. 27. (1) Structura aparatului de specialitate al Asociaţiei va fi concepută şi dimensionată în aşa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaţilor aparatului de specialitate responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al asociaţiei, responsabil cu păstrarea registrelor şi a tuturor actelor asociaţiei;
- performanţa contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;
- strategiile şi politicile de dezvoltare Serviciilor şi a sistemelor comunitare de utilităţi publice;
- achiziţiile publice;

(3) Conducerea aparatului de specialitate (tehnic) va fi exercitată de un director executiv, numit de Consiliul Director, căruia Consiliul îi poate delega prin Decizie următoarele atribuţii:

A. Atribuţii privind managementul financiar al Asociaţiei precum:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale şi financiare ale asociaţiei;
b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăţi şi încasări;
c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuţie a membrilor asociaţiei la bugetul Asociaţiei;
d) avizarea efectuării plăţilor şi încasărilor lunare către terţi;
e) avizarea somării restanţierilor şi aplicarea procedurii de recuperare a restanţelor, cu aplicarea penalizările aferente;
f) calcularea şi încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociaţiei şi declanşarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;
g) întocmirea şi păstrarea evidenţelor contabile şi a registrelor Asociaţiei, specifice managementului financiar;

h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociaţiei;
i) verificarea sau avizarea documentaţiilor de achiziţii, a contractelor de achiziţii publice şi a situaţiilor de lucrări;
j) avizarea şi monitorizarea contractelor de achiziţii dintre Asociaţie în calitate de autoritate contractantă şi furnizorii de utilităţi (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică şi altele asemenea), bunuri, lucrări;
k) avizarea atribuirii şi monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţate şi a infrastructurii aferente.

B. Atribuţii privind managementul de proprietate al Asociaţiei, precum:

a) urmăreşte comportarea în timp a construcţiilor şi instalaţiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilităţi publice, întocmirea fişelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente;
b) monitorizează funcţionalitatea, integritatea şi condiţiile de utilizare a bunurilor deţinute de Asociaţie în administrare şi exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociaţiei;
c) asigură procurarea mijloacelor materiale – echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociaţie în calitate de operator;
d) verifică programarea şi efectuarea, la timp şi eficient, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente;
e) supraveghează execuţia lucrărilor de întreţinere şi de reparaţii curente şi participă la recepţia lor, consemnând finalizarea acestora şi verifică efectuarea plăţilor corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea şi sancţionarea personalului angajat în structura organizaţională a Asociaţiei pentru derularea activităţilor proprii şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale;
g) verificarea şi controlul cunoaşterii, însuşirii, aplicării şi respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului comunitar de salubrizare a localităţilor încredinţat;

C. Alte atribuţii delegate în condiţiile legii şi prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

a) verifică respectarea şi îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociaţiei şi deciziile consiliul director;
b) organizează, conduce şi controlează activitatea serviciilor interne şi a aparatului propriu al Asociaţiei şi adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredinţate asociaţiei, respectiv administrarea şi exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;

d) angajează personalul necesar funcţionării aparatului şi serviciilor proprii ale asociaţiei, prin contract individual de muncă sau convenţie civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
e) reprezintă Asociaţia în încheierea şi derularea contractelor şi îşi asumă drepturi şi obligaţii în numele Asociaţiei;
f) reprezintă Asociaţia în relaţiile cu terţii, inclusiv în acţiunile judecătoreşti iniţiate de Asociaţie împotriva unui terţ ori a membrilor asociaţiei care nu şi-au îndeplinit obligaţiile statutare faţă de Asociaţie, sau în procesele iniţiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociaţiei;
g) avizează ordinea de priorităţi şi programul lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente ale construcţiilor şi instalaţiilor din componenţa sistemului de utilităţi publice încredinţat Asociaţiei;
h) autorizează efectuarea cheltuielilor şi plăţilor Asociaţiei;
i) primeşte şi soluţionează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamaţiile şi petiţiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilităţi publice furnizate/prestate;
j) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
k) întocmeşte ordinea de zi a şedinţei consiliului director şi conduce lucrările acestuia;
l) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverinţe privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociaţiei;
m) semnează orice acte (cereri, acţiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamaţii şi altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convenţiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum şi orice alte contracte încheiate de Asociaţia cu persoane fizice sau juridice;
n) păstrează şi foloseşte ştampila Asociaţiei.
o) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
p) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei a sumei de 10.000 EUR

(4) Consiliul director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare. Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă şi prin servicii de poştă și curier.

Controlul Financiar al Asociaţiei

Art. 28. (1) Controlul financiar al Asociaţiei este asigurat de o comisie de cenzori, formată din membri numiți de Adunarea Generală a Asociaților.

(2) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociaţiei, de a verifica rapoartele de activitate, situaţiile financiar-contabile anuale şi de a consilia asociaţia în problemele financiare şi statutare.

(3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora de 3 (trei) ani, cu posibilitatea de prelungire.

(4) Primii membrii ai comisiei de cenzori sunt:

- Mărginean Alin, cetăţean român, născut la data de , domiciliat în , nr. , comuna , judeţul Mureş, titular al C.I. seria , eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş, la data de .
- Kadar Katalin, cetăţean român, născută la data de , domiciliată în , nr. ap. titular al C.I. seria MS , eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş la data de .
- Janosi Paraschiva, cetăţean român, născută la data de , domiciliată în , , titular al C.I. seria eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş, la data de .

Se desemnează supleanţi următorii:

- Tcaciuc Ioana, cetăţean român, născută la data de , domiciliată în , titular al C.I. seria , , eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş, la data de .
- Barbu Aneta, cetăţean român, născută la data de , domiciliată în , titular al C.I. seria MS , eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş la data de .
- Bartha Iosif, cetăţean român, născut la data de , domiciliat în localitatea , judeţul Mureş, titular al C.I. seria , eliberată de Poliţia Tîrgu Mureş la data de .

(5) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilităţii acestora de a-şi exercita atribuţiile

(6) Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) verifică îndeplinirea condiţiilor statutare privind prezenţa şi votul în adunările generale ale Asociaţiei;

b) verifică execuţia bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul următor şi propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puţin o dată pe semestru, gestiunea Asociaţiei, stabilirea şi încasarea cotelor de contribuţie la cheltuielile asociaţiei, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de preşedintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

d) verifică dacă registrele Asociaţiei îndeplinesc condiţiile legale necesare desfăşurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmeşte, pe baza verificărilor efectuate, şi prezintă adunării generale a Asociaţiei rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director şi a celui care asigură managementul asociaţiei;

f) propune spre aprobare adunării generale a Asociaţiei sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfăşurării managementului financiar; propune recuperarea, în condiţiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveşte Asociaţia sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanţelor de urmărire penală, când constată săvârşirea unor infracţiuni prevăzute de legislaţia financiar-contabilă;

Art.29. (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puţin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condiţiile Legii.

(2) Comisia de cenzori îşi poate elabora propriul Regulament intern de funcţionare.

Art.30. Contribuţia părţilor la finanţarea activităţilor Asociaţiei

(1) Cheltuielile legate de funcţionarea Asociaţiei vor fi asigurate din cotizaţia anuală a membrilor. În situaţia în care această cotizaţie este neîndestulătoare, pentru diferenţa necesară funcţionării părţile vor contribui la cheltuieli în măsura în care sunt necesare şi justificate, pe baza unui raport de audit, proporţional cu numărul utilizatorilor serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, din fiecare unitate administrativ – teritorială.

(2) Cu respectarea aceleiaşi reguli, părţile vor contribui la acoperirea tuturor costurilor legate de înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor.

Capitol VI - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

Art. 31. Asociaţia se dizolvă :
a) de drept;
b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 32. Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 33. (1) Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d) Asociaţia a devenit insolvabilă.

(2) Asociaţia se poate dizolva şi prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data şedinţei de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 34. Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 35. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 36. Împărţirea patrimoniului

(1) În situaţia dizolvării Asociaţiei, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociaţiei, vor fi distribuite foştilor membri ai Asociaţiei proporţional cu cotele-părţi din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaţilor la constituirea patrimoniului / bunurilor asociaţiei.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIŢII FINALE

Art. 37. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor, adoptată în conformitate cu dispoziţiile art. 20, sens în care se vor încheia acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor asociaţilor.
(2) Modificarea statutului asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie îşi are sediul asociaţia, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8 - 12.
(3) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfăşoare procedura de înregistrare a modificării.
(4) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervinmodificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(5) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea , validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.
(6) Prezentul statut a fost aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" în ședința de constituire din data de 22 mai 2008.

Prezentul Statut a fost redactat de către doamna doamna Luca Claudia consilier juridic al ADI ECOLECT MURES, posesor al CI seria nr. , cetățean român, , str. . , , județul Mureș, eliberat de SPCLEP Tg. Mureș la data de , în 108 exemplare originale, azi 05.11.2021, într-un număr de 108 (una sută opt) exemplare originale.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"ECOLECT MUREȘ"
PREȘEDINTE
PÉTER FERENC